

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №104

ПРИНЯТО  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «09» января 2024 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ г. Мурманска № 104  
№ 01/09/23 от «09» января 2024 г  
/ Е.С. Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска №104

г. Мурманск

2024 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей в МБДОУ г. Мурманска № 104 (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022, а также Уставом ДОО.

**1.2.** Данное новое Положение о Совете родителей в ДОО обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

**1.4.** В состав совета родителей ДОО входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале (или в течение года по требованию) учебного года.

**1.5.** Родительский совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**1.6.** Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**1.7.** Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

**1.8.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**1.9.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

**2.1.** Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего

развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами родительского совета являются:

**2.2.1.** Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

**2.2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

**3.2.** Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

**3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

**3.4.** Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 104.

**3.5.** Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательной деятельности.

**3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

**3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.

**3.9.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

**3.10.** Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

**3.11.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОО.

**3.12.** Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**3.13.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада ДОО.

**3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

**3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

**4.1.** В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале (или по необходимости в течение года) учебного года.

**4.2.** Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.

**4.3.** Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**4.4.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
- представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.

**4.5.** Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.6.** Председатель Совета организует деятельность Совета родителей ДОО:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

**4.7.** Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

**4.8.** Заседание родительского совета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**4.9.** Решения Совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).

**4.10.** Родительский Совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**4.11.** Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Совета родителей ДОО**

**5.1.** Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

**5.2. Члены Совета родителей имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОО;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского Совета.

**5.3. Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе родительского Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

**5.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением образования и науки

**5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.**

**5.6. Председатель Совета родителей ДОО может присутствовать (с последующим**

информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**5.7.** Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета родителей**

**6.1.** Родительский совет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

**6.2.** Родительский Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО.

**6.3.** Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

**6.4.** Члены родительского Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОО.

## **7. Делопроизводство родительского Совета**

**7.1.** Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета родителей.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.4.** Протоколы хранятся 2 года в администрации ДОО.

**7.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета.

**7.6.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совета родителей.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

**8.1.** В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых

взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 14.07.2022 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**8.2.** Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов в МБДОУ г. Мурманска № 104 ([https://r1.nubex.ru/s15491-4ef/f502\\_6b/polog\\_rashod.pdf](https://r1.nubex.ru/s15491-4ef/f502_6b/polog_rashod.pdf))

**8.3.** Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОО.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

**9.1.** Прекращение деятельности родительского Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**9.2.** Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

**9.3.** Перевыборы Совета родителей проводятся ежегодно.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОО, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего **Положения**.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. МУРМАНСКА № 104

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
01 01-15	09.01.2024 г.

**Об утверждении и введение в действие  
Положения о Совете родителей МБДОУ г. Мурманска № 104  
Положения о ВСОКО в МБДОУ г. Мурманска № 104**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, , Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022, ФГОС ДО с изменениями на 21.01.2019 г., Приказом об утверждении Семейным кодексом Российской Федерации.

В целях создания условий для развития качественного образования в ДОУ, проведения единой политики оценки и контроля качества образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете родителей МБДОУ г. Мурманска № 104.
  - 1.1. Считать утратившим силу Положение о родительском комитете МБДОУ г. Мурманска № 104, утв. заведующим МБДОУ г. Мурманска № 104 (Приказ № 106/1 от 23.09.2016 г.)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ г. Мурманска № 104.
  - 2.1. Утвердить критерии и показатели оценки качества ДОУ.
  - 2.2. Считать утратившим силу Положение о внутренней оценки качества дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 104, утв. заведующим МБДОУ г. Мурманска № 104 (Приказ № 106/1/01-15 от 23.09.2016 г.)
3. Старшему воспитателю, Загурской С.А., разместить локальные нормативные акты на сайте МБДОУ г. Мурманска № 104.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

/Е.С. Смирнова